

# Umzug der SharePoint-Seite auf Ihren Server/VPS (Seite 1/3)



## Einleitung

Vielen Dank, dass Sie sich für einen Server/VPS bei uns entschieden haben. Dieses Dokument hilft uns bei der Planung des kostenpflichtigen Umzugs Ihrer SharePoint-Seite. Informationen zu den Preisen finden Sie auf Seite 3 in diesem Dokument. Um eventuelle Fragen und Problemen vorzubeugen, bitten wir Sie möglichst alle Fragen korrekt zu beantworten. Sollten Sie bei der Bearbeitung Probleme haben, kontaktieren Sie uns unter 0800 / 046 78 33. Wir helfen Ihnen gerne.

Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, schicken Sie dieses bitte per E-Mail an [support@simple-asp.de](mailto:support@simple-asp.de) oder per Fax an 0800 / 00 00 867.

Sollten Sie in vorheriger Kommunikation mit uns eine Ticketnummer/Kundennummer erhalten haben, tragen Sie diese bitte hier ein:

Kundennummer: \_\_\_\_\_

Ticketnummer: \_\_\_\_\_

Adresse der bisherigen SharePoint-Seite: \_\_\_\_\_

## Benutzerverwaltung

Auf Ihrem Server haben Sie die Möglichkeit den Aufbau der Benutzernamen selber zu bestimmen. Der bisherige Aufbau wie Benutzer@Domainname.tld muss nicht weiter benutzt werden. Da alle Benutzer auf dem Server manuell angelegt werden müssen, empfiehlt es sich den Aufbau im Vorhinein zu überlegen. Bitte geben Sie nun das gewünschte Format an:

Beispiel: Vorname.Nachname oder Nachname@domain.tld

Gewünschtes Format: \_\_\_\_\_

Wie werden Benutzer verwaltet?

Da Sie einen eigenen Server besitzen, haben Sie im Anschluss nicht mehr die Möglichkeit über [login.simple-asp.de](http://login.simple-asp.de) Ihre SharePoint-Seite und dessen Benutzer zu verwalten. Um einen weiteren Benutzer zu erstellen, müssen Sie sich per Remote-Desktop auf Ihrem Server einloggen und den neuen Benutzer über die Computerverwaltung anlegen. Eine Anleitung erhalten Sie hierzu auf [hilfe.simple-asp.de](http://hilfe.simple-asp.de)

## Übernahme von Benutzern

Es ist möglich Benutzer und deren Rechte zu übernehmen. Dazu muss eine Liste – am einfachsten in Excel – mit alten und neuen Benutzernamen erstellt werden. Mit Hilfe dieser Tabelle haben wir die Möglichkeit einen Transfer der Benutzerrechte durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass im Vorhinein alle relevanten Benutzer auf dem neuen System angelegt sein müssen.

Benutzer übernehmen

## Haben Sie bereits Webparts/Zusatzfeatures in Benutzung?

Wichtig vor der Übernahme der Daten ist auch die Verwendung von Webparts oder Zusatzfeatures zu dokumentieren. Alle Webparts/ Zusatzfeatures, die bisher auf Ihrer SharePoint-Seite verwendet werden, müssen auf dem neuen System installiert werden um einem Datenverlust vorzubeugen.

Bitte geben Sie hier alle Webparts/ Zusatzfeatures an:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

# Umzug der SharePoint-Seite auf Ihren Server/VPS (Seite 2/3)



## Domain und Erreichbarkeit nach dem Umzug

Bisher ist Ihre SharePoint Seite unter domainname.de erreichbar. Sie haben die Möglichkeit Ihre Domain auch weiterhin zu verwenden und somit die Adresse zu ihrer SharePoint-Seite unverändert zu lassen. Dadurch haben Sie den Vorteil, dass Sie Ihren Benutzern keine neue Adresse der SharePoint-Seite mitteilen müssen.

Welche Adresse soll die SharePoint-Seite nach dem Umzug erhalten? (Bitte geben Sie die Adresse wie folgt an: z.B.: intranet.domainname.de)

Vorhandene Domain verwenden

oder

neue Domain registrieren: \_\_\_\_\_

Achtung: Wenn Sie die bisherige Adresse unverändert übernehmen, kann die Erreichbarkeit 24 Stunden eingeschränkt oder nicht möglich sein, da noch alte Daten im DNS-Cache Ihres Internet-Anbieters gespeichert sind.

## SSL-Verschlüsselung (https://)

Sollte Ihre SharePoint-Seite vor dem Umzug bereits eine SSL-Verschlüsselung besitzen, kann dieses Zertifikat natürlich übernommen werden. Sollten Sie – was wir Ihnen wegen Datensicherheit dringendst empfehlen - auf Ihrem neuen Server auch eine SSL-Verschlüsselung eingerichtet haben möchten, wählen Sie dies bitte aus:

- Vorhandenes Zertifikat übernehmen (Neue und alte Adresse der SharePoint-Seite müssen identisch sein)
- Neues Zertifikat erstellen und einrichten für die Adresse der neuen SharePoint-Seite (monatlich 6,99 Euro netto)
- Kein SSL-Zertifikat einrichten

## Mailadressen in Dokumentenbibliothek

Haben Sie bisher in einer Dokumentenbibliothek den Empfang von E-Mails aktiviert? (mailadresse@sharepoint-services.de)

Nach der Übertragung wird sich diese E-Mail-Adresse verändern, da sharepoint-services.de nur bei unseren Hosted-SharePoint Produkten verwendet werden kann. Bitte verraten Sie uns, unter welcher Domain Sie E-Mails in SharePoint empfangen möchten. Die Domain kann eine bereits vorhandene Domain sein, wie die Domain zur Erreichung Ihrer SharePoint-Seite oder Sie haben die Möglichkeit eine neue Domain kostenpflichtig zu bestellen.

Gewünschte Domain für den eingehenden E-Mail-Empfang: \_\_\_\_\_

## Erreichbarkeit der alten SharePoint-Seite

Während der Übertragung der Daten gibt es verschiedene Möglichkeiten die Erreichbarkeit der alten Seite einzuschränken. Hierzu wählen Sie bitte einen der folgenden Punkte aus:

Nachdem ein Abbild der SharePoint-Daten erstellt wurde, ...

- ... soll die alte Seite noch \_\_\_\_\_ Tage - nur lesbar - erreichbar sein.
- ... soll die alte Seite direkt gelöscht werden.
- ... soll die alte Seite weiterhin unverändert erreichbar sein. (Nur wählbar, wenn die neue SharePoint-Seite eine andere Adresse besitzt.)

# Umzug der SharePoint-Seite auf Ihren Server/VPS (Seite 3/3)



## Gewünschter Termin der Übertragung

Bitte teilen Sie uns drei Termine mit, an denen wir die Übertragung der SharePoint-Seite übertragen dürfen. Wir senden nach Erhalt dieses Formulars den endgültigen Termin der Übertragung mit. Bitte verwenden Sie einen Termin in der Zeitspanne von Montag bis Freitag zwischen 09:00 Uhr und 17:30 Uhr. Eine Durchführung außerhalb der Geschäftszeiten ist mit Zusatzkosten verbunden, die wir Ihnen abhängig von der gewünschten Durchführungszeit mitteilen.

Termin 1)

Datum: \_\_\_\_\_  
Ab : \_\_\_\_\_ Uhr

Termin 2)

Datum: \_\_\_\_\_  
Ab : \_\_\_\_\_ Uhr

Termin 3)

Datum: \_\_\_\_\_  
Ab : \_\_\_\_\_ Uhr

## Geplante Zeit und Gebühren für die Übertragung und Integration der Daten nach Ihren Wünschen

Nach dem Erhalt des Formulars informieren wir Sie über den geschätzten Aufwand, den wir mit 75 Euro zzgl. MwSt. je angefangener Stunde berechnen. Wenn sich bei der eigentlichen Übertragung nicht vorhersehbare Probleme abzeichnen, die den vorher angebotenen Zeitrahmen deutlich überschreiten, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung, um den weiteren Ablauf zu besprechen.

## Ablauf der Übertragung Ihrer SharePoint-Seite

Nachdem alle Fragen beantwortet und Ihnen der geschätzte Aufwand und der Termin der Übertragung mitgeteilt sind, wird ab dem bestätigten Termin die Seite wie gewünscht übertragen.

Damit dieser Übertragung nichts im Wege steht, müssen im Vorhinein alle Vorbereitungen getroffen werden.

Dazu noch ein paar Fragen, die von Ihnen bestätigt werden müssen:

- Besteht Zugriff auf die DNS-Verwaltung der Domain (Ist die Domain von uns registriert, kann diese Frage übersprungen werden.)?
- Sind die Benutzer auf dem neuen System angelegt?
- Sind die Benutzer über den anstehenden Transfer der Seite informiert?

## Wir sind für Sie erreichbar und helfen gerne weiter!

Ihre

simple-ASP GmbH  
Ettore-Bugatti-Str. 6-14  
51149 Köln

Vertrieb: 0800 / 046 78 33  
Zentrale: 0221 / 997 602 - 0  
Fax: 0800 / 00 00 867

E-Mail: support@simple-asp.de