



Prozesse im Office optimieren mit dem Digitalen Briefkasten

dogado.group x Webinare

12.11.2019

Wer spricht?

- Timo Heinrich, *Head of Performance Marketing*
- Jan Schulze-Siebert, *Digital-Experte & Blogger bei digital-affin.de*



Interaktion

- Alle Teilnehmer sind stumm geschaltet
- Chat & Fragen im Tool im Feld "Fragen"
- Fragerunden zwischendurch
- Möglichkeiten zur Bewertung des Webinars im Anschluss

Sprecher:

- ▶ Webcam
- ▶ Fragen
- ▼ Kurzumfragen

Mit diesem Webinar sind keine Kurzumfragen verknüpft.

 **Kurzumfragen verwalten**

▼ **Unterlagen: 0 von 5**

Datei ziehen und einfügen

Datei wählen

▼ **Chat**

Moin!

Schön, dass Sie dabei sind.

Nachricht hier eingeben.

An:

 **Senden**

Tipps und Tricks zu unserem Homepage Baukasten
Webinar-ID# 438-923-459

 **GoToWebinar**

Hinweise

- Thematischer Rundumschlag
- Wir werden nicht alle Fragen beantworten können (gilt auch für den Chat)
- Das Webinar wird aufgezeichnet, Link wird automatisch verschickt
- Wir duzen euch!
- Weitere Webinare sind in Planung, Vorschläge und Wünsche gerne an webinare@dogado.de

Übersicht

- Ein Ansatz für Digitalisierung im Büro
- Zeit und Kosten sparen, durch weniger Papierkram
- Rechtssicher aufgestellt sein



Der klassische Prozess der Tagespost

**Ein Brief wird in den
Briefkasten geworfen
oder am Empfang
abgegeben.**



**Ein Mitarbeiter geht
zum Briefkasten,
nimmt die Post,
öffnet diese und
bearbeitet oder
verteilt diese.**

Wo lagert ihr eure Briefe?



Aufbewahrungspflichten für Geschäftsdokumente

6 Jahre – 10 Jahre



6 Jahre – 10 Jahre

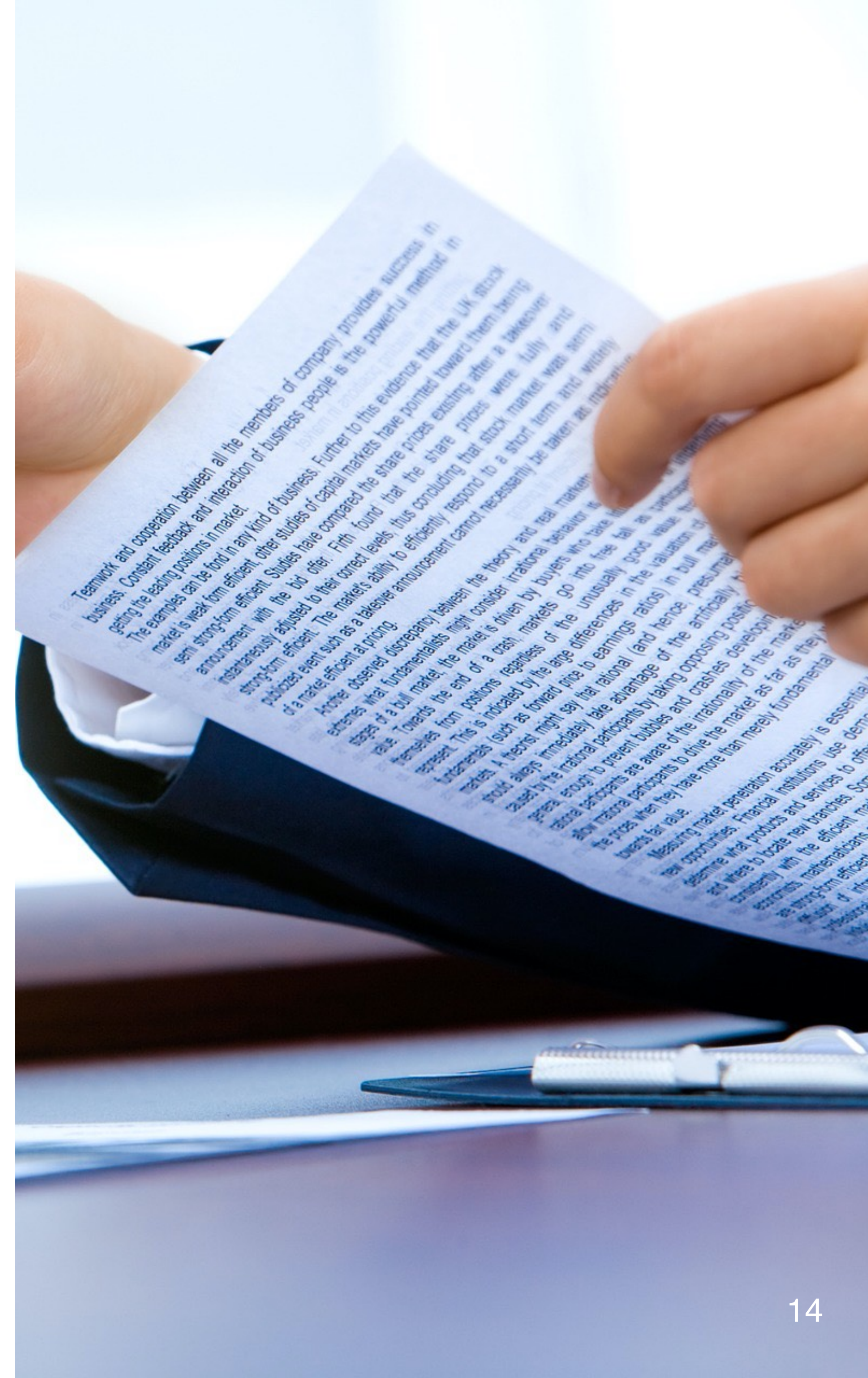
für Unterlagen wie Briefe von Betriebskrankenkasse, An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse, Angebote von Unternehmen, Importunterlagen, Leasingunterlagen, Mahnungen, Patentunterlagen, Steuerunterlagen, Unfallversicherungsunterlagen, etc.

**Wie viele Ordner habt ihr bei euch im
Büro stehen?**



**Wie lange würde es dauern, wenn ihr ein
spezielles Schreiben, einen Beleg, eine
Rechnung wiederfinden müsst?**

Dein Mitarbeiter hat einen smarten Ablageprozess entwickelt..



Wie lange braucht dieser dafür wirklich?

**Oder was passiert, wenn ein anderer
Mitarbeiter das machen soll?**



Ein Beispiel für effiziente Arbeitsprozesse



Auf der Suche nach

- Volltextsuche
- OCR (optical character recognition)
- Tag-basierte Sortierung
- Digitale Ordnerstrukturen

Fragen?

Der Digitale Briefkasten sorgt für mehr Effizienz.



Wie wird Post digitalisiert?



**Post
umleiten**



**Briefe
digitalisieren**



**Online
abrufen**

So geht
automatisiertes
Öffnen



So geht Briefe scannen





Benachrichtigung per E-Mail oder Push-Notification

Wer hat alles Zugriff auf meine Post?

Briefgeheimnis

- Softwaregestützte und automatisierte Prozesse
- Datenschutz-Gütesiegel – DSGVO-konform
- Hochsicherheits-Scan-Zentrum
- Nur ausnahmsweises Eingreifen von Mitarbeitern



Der günstige Einstieg

	EASYPOST 15	EASYPOST 50	EASYPOST 100
▼ FEATURES			
Monatlich enthaltene Sendungen*	15	50	100
Jede weitere Sendung	0,79 €	0,69 €	0,69 €
10 Jahre Archivierung in DE	kostenlos für alle Sendungen	kostenlos für alle Sendungen	kostenlos für alle Sendungen
<u>Tagesaktuelle Digitalisierung</u>	✓	✓	✓
Deutsche Rechenzentren	✓	✓	✓
DSGVO-konform	✓	✓	✓
Nachsendeauftrag	✗	✗	für 12 Monate inkl.
Vertragslaufzeit	1 Monat	1 Monat	1 Monat
> WEITERE TARIFINFORMATIONEN			
	9,99 EUR pro Monat	32,99 EUR pro Monat	59,99 EUR pro Monat
	jetzt bestellen	jetzt bestellen	jetzt bestellen

Fragen & Feedback

- Gibt es noch Fragen?
- Nach dem Webinar wird es eine Bewertungsmöglichkeit geben, bitte teilnehmen
- Morgen bekommt ihr eine Mail mit einem Link zum Video
- <https://www.facebook.com/dogado/>
- <https://twitter.com/dogado>
- <https://www.linkedin.com/company/dogado-gmbh/>

Vielen Dank!

- Nächstes Webinar:
 - Google My Business Optimierung - Auf Platz eins bei Google, auch ohne eigene Website
 - Donnerstag, 21.11.2019, 16-17 Uhr
 - Anmelden unter:

<http://bit.ly/checkweb11>

